

填寫 IR56F 表格範本 – 行將停止受僱的僱員

填表前，請參閱表格底部的附註及瀏覽稅務局網頁 www.ird.gov.hk。

稅務局

由僱主填報有關其僱員行將停止受僱的通知書
(根據《稅務條例》(第 112 章)第 52(5) 條的規定)

本局專用

56F

請於僱員停止受僱前 1 個月填妥此表格並交回本局。
倘該僱員將會離開香港，請填寫 IR56G 表格。

- 附加表格，就先前同一僱員提交的表格申報附加利息
- 修訂表格，更正 _____ 年 _____ 月 _____ 日提交的表格
(如適用的話，請「✓」以上其一方格，並填上日期)

來函請寄：香港九龍協調道郵政局郵箱 28777 號

1. 僱主檔案號碼 (如沒有僱主檔案號碼，請填上商業登記號碼) 6 | Y | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
- 僱主名稱 (請填寫業務名稱) 好收成 (香港) 有限公司
- 僱主地址 香港成功道 2 號成功商業大廈 2 3 0 室

須依照僱員的身分證明文件填寫中英文全名。

據我所知，該僱員在停止受僱後，將不會離開香港。以下是該僱員的詳細資料：-

2. 僱員姓名
- | | | | | |
|-----------|---|----|------|-------------------|
| 先生/女士/小姐* | 姓 | 田 | 英文寫法 | T I N |
| | 名 | 表易 | 英文寫法 | B I U Y I |

請詢問該僱員是否已獲入境事務處發給身分證。

3. (a) 香港身分證號碼 (此欄必須填寫) → E | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
- (b) 護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證) _____
4. 性別 (M = 男性, F = 女性) (此格必須填寫) → M |
5. 婚姻狀況 (1 = 未婚/喪偶/離婚/分開居住, 2 = 已婚) 2 |
6. (a) 如屬已婚，配偶的姓名 曾輕鬆
- (b) 配偶的香港身分證號碼/護照號碼及簽發地點 (如知悉) E246801(2)
7. 住址 香港公正道 1 號 306 室
8. 停止受僱後的通訊地址 (如與上列第 7 項不同) _____
9. 受僱職位 營業經理 (亞太區)
10. 停止受僱原因 (例如：辭職、退休、解僱、身故等) _____
11. 由 4 月 1 日起至停止受僱日期止的受僱期間 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 0 | 2 | 3 | 至 2 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 4 |

填寫最新地址。提醒僱員如更改通訊地址，須於一個月內直接通知稅務局。

請參閱『IR56B表格的附註及說明』附註7。

收入數額必須包括由非香港公司支付的全部入息。**注意：**亦須填寫第14項。

須以數目字填寫日期。

填報僱員未扣除強積金/認可職業退休計劃供款或其他款項前的收入。不須填報僱主的供款。

如不能確定數額，請於支付款項後提交一份修訂的IR56F表格。

請參閱『IR56B表格的附註及說明』附註9 [如在申報期間發給股份認購權，請參閱附註9(c)]。

12. 由4月1日起至停止受僱日期止的詳細入息:-

細則	期間 (日/月/年)		款額 (港元) (不計「角、分」)			
(a) 薪金 / 工資	01/04/2023	至 23/02/2024			5 4 3	2 0 0
(b) 假期工資	01/04/2023	至 23/02/2024			1 6	0 0 0
(c) 董事袍金						
(d) 佣金 / 費用						
(e) 花紅						
(f) 補發薪金，代通知金，退休或終止服務時的獎賞或酬金 (見附註1)						
(g) 從退休計劃支付的若干款項 (見附註2)						
(h) 僱主代付的薪俸稅						
(i) 教育費福利						
(j) 在股份認購計劃中所賺取的收益						
(k) 任何其他報酬、津貼或額外賞賜性質						
(l) 未於以上項目內填報，但於僱員離職後支付給僱員的款項性質						
總額					5 5 9	2 0 0

請參閱『IR56B表格的附註及說明』附註6。

13. 提供居所詳情 (0 = 沒有提供, 1 = 有提供) (此格必須填寫) → 1

地址	類型 (例如: 獨立屋、樓宇單位、服務式住宅、所佔酒店房間的數目等)	提供居所期間		由僱主付給業主的租金 (港元)	由僱員付給業主的租金 (港元)	由僱主發還給僱員的租金 (港元)	由僱員付給僱主的租金 (港元)
		由	至				
香港公正道1號306室	樓宇單位	1.4.2023	23.2.2024	0	141,200	108,600	0

14. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0 = 否, 1 = 是) (此格必須填寫) → 1

若「是」，請填寫：該非香港公司名稱 好收成(國際)有限公司

地址 美國紐約第400街8號

款額 (如知悉) (此款額必須已包括在第12項內) US\$30,000 (HK\$234,000)

僱主蓋印處

簽署 曾富有 董事 日期 19.1.2024

附註: 1. 不應包括根據《僱傭條例》規定所支付給僱員的遣散費/長期服務金(已扣除的減價或退休計劃)等, 只需填報應出的款額。
2. 包括僱員離職後由計劃中收取或已收取的若干款項。詳情請參閱『IR56B表格的附註及說明』的附註7。
3. 為免重複計算僱員的入息, 請勿在有關年度的IR56B表格內申報上述資料。

IR56F (12/2022)

請提供一份已填妥的表格副本給僱員

本局專用

如有非港幣支付的入息, 須折算為港幣填報。主要貨幣的兌換率可透過「表格傳真服務」索取或參閱稅務局網頁。

請參看已填妥的IR56B表格範本。

包括股份獎賞、小費、度假旅程款額和由其他人士因工作原因給予僱員而為僱主所知的任何款項。但發還因工作需要所支付的開支則無須申報。

- 須由東主(如屬獨資經營業務)、首合夥人(如屬合夥業務)、公司秘書/經理/董事/投資經理(只適用於開放式基金型公司的法團)/臨時清盤人或清盤人(如屬法團)、主要職員(如屬團體)或非居住香港人士的代理人簽署。
- 並不接受他人代簽或以圖章/打印形式取代簽署。

補加資料

1. 就如何填報僱員的各種收入及提供居所詳情, 請瀏覽本局網頁, 稅務資料 > 僱主 > 僱員薪酬。
2. 請使用最新版本的IR56F表格。
3. IR56F表格可從稅務局網頁或「表格傳真服務」(2598 6001)直接下載或索取(表格必須以白色A4紙張列印)。你亦可以IR6163表格向本局索取有關表格。
4. 僱主必須遞交簽妥的表格正本, 稅務局不接納以影印本/圖文傳真本/掃描本交回的表格。
5. 僱主亦可使用僱主電子報稅服務申報僱員的薪酬。詳情請瀏覽本局網頁, 電子服務 > 填報僱主報稅表格的電腦格式。
6. 如曾以IR56F表格向稅務局申報僱員的薪酬, 切勿就該等薪酬再次填寫IR56B表格。